europass Curriculum vitae

INFORMAŢII PERSONALE

RĂZVAN LEGIAN RAȚ

Cluj-Napoca (România)

0744641154

razvan.rat@transilvaniainvestments.ro

Sexul – M / Anul nasterii –1983 / Nationalitate – romana

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

21.04.2024 - prezent — **Vicepreședinte Executiv, Transilvania Investments Alliance SA**

- reprezentarea societății în relațiile cu terții, împreună cu Președintele Executiv
- atribuții și responsabilități conform Legii nr. 31/1990, replublicată, legislației pieței de capital și a fondurilor de investiții, Actului Constitutiv al societății și contractului de mandat
- coordonarea activității Departamentului Tranzacționare
- luarea tuturor măsurilor aferente conducerii curente a societății, în limitele reglementărilor în vigoare
- urmărirea îndeplinirii B.V.C. și a obligațiilor de raportare financiară

02.12.2025 – prezent — **Presedinte Consiliu de Administratie, Transilvania, Leasing si Credit IFN SA**

- Atributii si responsabilitati conform Actului Constitutiv si contract de mandat

29.05.2025 – prezent — **Presedinte Consiliu de Administratie, Tusnad SA,**

- Atributii si responsabilitati conform Actului Constitutiv si contract de mandat

30.04.2025 – 30.04.2026 — **Presedinte Consiliu de Administratie, Turism Lotus Felix SA,**

- Atributii si responsabilitati conform Actului Constitutiv si contract de mandat

29.04.2025 – prezent — **Membru in Consiliul de Administratie, THR Marea Neagra,**

- Atributii si responsabilitati conform Actului Constitutiv si contract de mandat

21.06.2024 – prezent — **Membru in Consiliul de Administratie, Bursa de Valori Bucuresti**

Atributii si responsabilitati conform Actului Constitutiv al BVB si Regulamentului de Organizare si Functionare al BVB

01.02.2024 – 20.04.2024 — **Consilier al Directoratului , Transilvania Investments Alliance SA**

- Consilier pentru probleme operationale curente, precum si in ceea ce priveste proiectele si initiativele strategice

13.02.2020 – 12.02.2024 — **Membru in Consiliul de Administratie, Bursa de Valori Bucuresti**

- Atributii si responsabilitati conform Actului Constitutiv al BVB si Regulamentului de Organizare si Functionare al BVB

22.05.2020 – 26.04.2024 — **Membru in Consiliul de Administratie, Albapam SA**

- Elaborarea strategiei de dezvoltare alaturi de membrii CA ,in conformitatea cu prevederile legale si a Actului Consitutiv al Societatii

21.03.2023 – 10.05.2024 — **Membru in Consiliul de Administratie BRK Power Energy SA**

- Elaborarea strategiei de dezvoltare alaturi de memrbii CA

05/2018- 25.01.2024 — **Director General Adjunct**
SSIF BRK FINANCIAL GROUP S.A.

- Organizarea, coordonarea si supervizarea activitatii societatii
- Coordonarea unei echipe de peste 40 de angajati
- Membru in comitetul de administrare a portofoliului house

04.09.2026

- Management de proiect : obiective, program, sarcini, buget
- Gestionarea operatiunilor zilnice ale societatii si gestionarea riscurilor.
- Evaluarea personalului din subordine si stabilirea obiectivelor, urmarirea indicatorilor de performanta
- Recrutarea si formarea noilor colegi
- eprezentarea societatii in relatiile cu institutiile pietei de capital conform mandatului acordat de catre Consiliul de Administratie
- reprezentarea societatii in relatiile cu colaboratorii
- analiza rapoartelor de audit, ale personalului cu atributii de control, ale celorlalti directori de departamente din subordine

05//2017- 05/2018 **Director Operatiuni**
SSIF BRK FINANCIAL GROUP S.A.

- Organizarea, coordonarea si supervizarea activitatii departamentului de operatiuni
- Coordonarea unei echipe de peste 20 de angajati
- Membru in comitetul de administrare a portofoliului house
- Management de proiect : obiective, program, sarcini, buget
- Gestionarea operatiunilor zilnice ale departamentului si gestionarea riscurilor.
- Evaluarea personalului din subordine si stabilirea obiectivelor, urmarirea indicatorilor de performanta
- Recrutarea si formarea noilor colegi
- Propuneri de modificarea a procedurilor de lucru si a proceselor operationale

23.05.2014–05/2017 **Trader**
SSIF BRK FINANCIAL GROUP S.A.

- Monitorizarea portofoliilor de actiuni pentru clienti,
- Administrare portofoliu house speculativ in limitele stabilite de conducere si procedure interne
- Intocmirea de rapoarte de activitate pentru management, privind tranzactiile pe contul house speculativ
- Gestionarea fluxului de ordine de la client si de la alti brokeri
- Preluarea instructiunilor direct de la client furnizand informatii despre evolutia pietei si intformandu-i cu privire la noile investitii financiare

31.10.2013 – 22.05.2014 **Agent Delegat**
SSIF BRK FINANCIAL GROUP S.A.

25.11.2010 - 10.2013 **Trader**

SC Target Capital SA,(SC Avantgarde Finance SA) Cluj Napoca (România)

- Monitorizarea portofoliilor de actiuni pentru clienti,
- Atragerea de noi clienti, planificarea de intalniri cu client;
- Mentinerea unei relatii active cu clientii de retail
- Contribuirea la dezvoltarea departamentului de tranzactionare online;
- Promovarea produselor noi;
- Actiuni de segmentare a clientelei

02.09.2026.

- Activitati de back-office si trading

22.07.2010 – 25.11.2010 **Agent Delegat**

SC Target Capital SA,(SC Avantgarde Finance SA) Cluj Napoca (România)

02/2008 – 13.07.2010 **Responsabil Agentie**

SC Nova Invest SA, Agentia Cluj Napoca (România)

- Organizarea, coordonarea, planificarea, verificarea şi controlul activităţilor agentiei
- Crearea si intretinereaa unei baze de data a clientilor existenti si potentiali
- Dezvoltarea relatiilor cu clientii si prezentarea oportunitatilor de tranzactionare clientilor
- Gestionarea operatiunlor zilnice ale agentiei, avand ca obiective cresterea profitului si gestionarea riscurilor .

14.05.2007 - 13.07.2010 **Agent de servicii de investitii financiare**

SC Nova Invest SA, Agentia Cluj Napoca

- Executarea instrunctiunilor clientilor, asigurarea evidentei specifice-in calitate de ASIF

27.12.2010 – 14.09.2020 **Asociat unic (M.O. – 5194)**

SC LAURAZ TRADING SRL Cluj Napoca

27.12.2010 – 14.09.2020 **Administrator (M.O.- 5194)**

SC LAURAZ TRADING SRL Cluj Napoca

21.07.2012 – 23.08.2017 **Cenzor (M.O.-2324)**

SC ALIANTA SA Cluj Napoca

23.08.2017 - Prezent **Cenzor supleant (M.O.-2981)**

SC ALIANTA SA Cluj Napoca

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

2013 - 2016 **Licenta**

Universitatea Crestina Dimitrie Cantemir , Facultatea de Stiinte Economice –

. Contabilitate si Informatica de Gestiune

1998 – 2002 Colegiul National „Andrei Muresanu" Dej, Profil Informatica

05/ 2007 Atestat Agent de Servici de Investitii Financiare - Centrul "Milenium" Bucuresti

2008 Atestat Eliberare extrase de cont Depozitarul Central

07.09.2022

11.05.2011	Agent de Bursa (Trader) – atestat de Bursa de Valori Bucuresti
09.11.2016	Agent participant la sistemul de compensare – decontare si registru al Dep. Central SA
26.05.2017	Atestat consultant de investitii financiare
23.07.2019	Atestat manager de risc
09.12.2022	Certificat "***Guvernanta Corporativa care Creeaza Valoare***" – **Envisia - Boards of Elite**

COMPETENŢE PERSONALE

Limba(i) maternă(e): română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNŢELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	
engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Franceza	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competenţe de comunicare

- Spirit de echipa, capacitatea de adaptare sporita, comunicare, capacitatea de asimilare de noi informatii si abilitati, capacitatea de lucru cu oamenii, spirit de convingere competente dobandite in urma realizari numeroaselor proiecte de grup in cadrul activitatilor de la locul de munca.
- Competente de comunicare dobândite prin experienţa la locul de muncă.
- Competente organizationale si bune abilitati de conducere a unei echipe.

Competenţe organizaţionale/manageriale

- Capacitatea de sinteza si analiza, spirit organizatoric, aptitudini de conducere, adoptarea de decizii
- Punctualitate, capacitatea de a lua decizii in conditii de stres si de a respecta termenele limita
- Lucru in echipa, spirit de evaluare si imbunatatire
- Delegarea de sarcini, influentarea altor persoane
- Capacitatea de a lua decizii
- Capacitatea de analiza si sinteza

Competenţe dobândite la locul de muncă

- o buna capacitate de a lucra in echipa
- o foarte buna capacitate de a lucra in conditii de strs
- simtul responsabilitatii
- spirit de initiativa
- capacitatea de asimilare de cunostinte noi
- orientare catre client
- orientare catre rezultate
- atentie distributiva
- spirit de observatie

Competenţe informatice

- o bună cunoaştere a instrumentelor Microsoft Office, stapanirea limbajelor de programare Pascal, C++, Fox Pro, Access si a aplicatiilor grafice : Corel Draw, Photoshop

02.09.2026