europass



Cosmin TURCU

Data nașterii: 05/04/1970 | **Număr de telefon:** (+40) 745344978 (Număr de telefon mobil) |

E-mail: turcu.cosmin@hotmail.com

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

THR MAREA NEAGRĂ SA – EFORIE NORD, ROMÂNIA

PRESEDINTE/MEMBRU CONSILIU DE ADMINISTRATIE – 19/12/2023 – ÎN CURS

- îndeplinirea tuturor atribuțiilor stabilite în sarcina membrilor Consiliului de Administrație de reglementările legale și cele ale Actului Constitutiv.

SINTEZA SA – ORADEA, ROMÂNIA

MEMBRU CONSILIU DE ADMINISTRATIE – 17/07/2023 – 04.02.2026

- îndeplinirea tuturor atribuțiilor stabilite în sarcina membrilor Consiliului de Administrație de reglementările legale și cele ale Actului Constitutiv.

TRANSILVANIA INVESTMENTS ALLIANCE – BRASOV , ROMÂNIA

MEMBRU CONSILIU DE SUPRAVEGHERE – 11/07/2024 – 19/04/2025

in membru provizoriu CS pina in data de 22.04.2024, numit de AGOA in 22.04.2024
- Supravegherea pentru realizarea managementului strategic al societății și îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- Avizarea planului de afaceri al societății și evaluarea poziției financiară;
- Stabilirea criteriilor relevante de monitorizare a rezultatelor activității Directoratului și a societății în ansamblul său și evaluează annual modul de aplicare al acestora;
- asigurarea unui cadru adecvat de verificare a modului în care se aplică legislația specifică privind raportarea către A.S.F. și verificarea informațiilor transmise către A.S.F. privind anumite acțiuni întreprinse de societate;
- Analiza adecvarii, eficienței și actualizarea sistemului de administrare a riscului în vederea gestionării eficiente a activelor deținute de societate, precum și modul de administrare a riscurilor aferente la care aceasta este expusă;
- Aprobărea apetitului și limitelor toleranței la risc ale societății, precum și evaluarea, monitorizarea, destionarea și raportarea riscurilor semnificatile la care este sau poate fi expusă societatea;
- Analizarea aspectelor referitoare la sistemul de control intern – conformitate;
- Supravegherea respectării cerințelor privind externalizarea/delegarea unor activități operaționale sau funcții, atât înainte de efectuarea acesteia, cât și pe toată durata externalizării/delegării;
- Analizarea și stabilirea politicii de remunerare a societății, astfel încât aceasta să corespundă strategiei de afaceri, obiectivelor și intereselor pe termen lung și să cuprindă măsuri pentru prevenirea apariției conflictelor de interese ;
- asigurarea dezvoltării standardelor etice și profesionale pentru asigurarea unui comportament profesional și responsabil la nivelul societății în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese;
- evaluarea semestriala a planurilor pentru asigurarea continuității activității și pentru situațiile de urgență la nivelul societății.
- îndeplinirea tuturor actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al societății și legislației aplicabile.

COMES SA – SAVINESTI, ROMÂNIA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT – 02/11/2022 – 04/12/2023

- coordonare activitate operațională și investițională
- dezvoltare portofoliu clienți externi
- implementare programe de digitalizare a companiei

PROMMENT SERVICES SRL – CONSTANTA, ROMÂNIA

DIRECTOR TEHNIC – 14/05/2021 – 02/09/2021

- conducerea operațiunilor companiei, dezvoltarea și implementarea de parteneriate în vederea eficientizării și generarea de creștere a veniturilor
- dezvoltarea și menținerea relațiilor de business cu partenerii, vânzătorii și executivii, comunicând efectiv și influențând procesul de decizie

SINTEZA SA – ORADEA, ROMÂNIA

MEMBRU CONSILIU ADMINISTRATIE/CEO – 12/06/2017 – 20/12/2020

- conducerea întregii activități a companiei prin coordonarea execuției planurilor pe termen scurt și mediu si elaborarea de politici interne/proceduri noi pentru atingerea obiectivelor operaționale.
- extinderea companiei pe noi piețe

AZOMURES SA – TARGU MURES, ROMÂNIA

COO – 07/11/2014 – 30/04/2016

- coordonarea operațiunilor zilnice ale companiei,analiza,implementarea și optimizarea proceselor de business in producție, achiziții, mentenanță și logistica, reducând costurile, sporind eficiența.

- implementarea de programe digitale pentru creșterea productivității și minimizarea erorilor (IBM Maximo, Primavara)
- coordonarea Comitetului Tehnic pentru un program investițional complex de 250 milioane euro , extinzând astfel operațiunile de business, dezvoltarea de noi produse, generând creșterea cotei de piață

ROMELECTRO SA – BUCURESTI, ROMÂNIA

CEO – 15/04/2013 – 15/10/2013

- întocmirea planului de restructurare ca urmare a rezultatelor companiei
- initierea unor noi linii de business pentru diversificarea portofoliului de servicii

ROMPETROL RAFINARE SA – NAVODARI, ROMÂNIA

CEO/DIRECTOR GENERAL ADJUNCT – 08/02/2006 – 09/08/2010

- coordonarea companiei cu 1000+ angajați prin oferirea unei orientări clare, adaptarea comportamentului la cele mai bune practici din domeniu și facilitarea eficacității
- raportare directă la Consiliul de Administrație și gestionarea unui buget de 3 miliarde de USD, acționând ca un consilier strategic și conducând organizația printr-un plan de expansiune major (325 milioane USD)
- coordonarea inițiativelor de schimbare culturală managerială și conducerea echipelor prin acest proces, stabilind ca prioritate strategica sănătatea și securitatea în munca
-dezvoltarea și coordonarea programelor de internship. mentorat pentru o echipa de profesioniști înalt calificați pentru a-și atinge potențialul și explorarea oportunităților de creștere în cariera

ROMINSERV SA /ROMPETROL GRUP – NAVODARI, ROMÂNIA

DIRECTOR – 06/2002 – 02/2006

- re-designul structurii organizaționale și coordonarea departamentelor de resurse umane, comercial, juridic, administrativ și operațional pentru maximizarea performantei și atingerea obiectivelor de business
- implementarea programului de Asset Management, incluzând mentenanță predictiva și dezvoltarea de Best Practice care au condus la creșterea disponibilității mecanice a rafinăriei de la 86% la 95%.
- crearea unei culturi de colaborare și recunoaștere prin îmbunătățirea comunicării crosfunctionale în diferite arii de business

ROMINSERV SA/ROMPETROLGRUP – NAVODARI, ROMÂNIA

PROJECT MANAGER – 06/2001 – 06/2002

- executia a multiple proiecte cu bugete ce depășesc 30 milioane USD și implementarea procedurilor moderne de project management în diferite arii de business
- recunoscut ca pionier în industrie prin coordonarea construcției primului terminal criogenic din România și repornirea singurei instalații de polietilenă după o oprire de 10 ani.

OLTCHIM SA – RM.VALCEA, ROMÂNIA

INGINER DE PROCES/SEF SECTIE/SEF PROIECT – 10/1997 – 05/2001

- coordonarea secțiilor de productie anhidrida, plastifianți și soda caustică
- coordonarea proiectului greenfield Soda Caustică Fulgi cu un buget de 10 milioane USD

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMANA**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	B2	B2	B1	B2	B1
ITALIANA	B2	B2	A2	B2	A2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1991 – 1996 Cluj Napoca, România
INGINER TEHNOLOG CHIMIST Universitatea Babes-Bolyai , Facultatea de Chimie si Inginerie Chimica

17/10/2024 – 16/06/2025 Bucuresti, România
GUVERNANȚA CARE CREEAZĂ VALOARE Envisia Boards of Elite

Germania
CERTIFIED RELIABILITY LEADER American Association of Asset Management Proffesionals

Dallas, Statele Unite
PROGRAM MENTORAT Solomon Associates

România
LEADERSHIP SITUATIONAL Human Invest

Bucuresti, România
NEGOTIATING AND INFLUENCING SKILLS BPP Professional Education

Houston, Statele Unite
MANAGEMENT OF CHANGE AND SAFETY REVIEW PSRG

Bucuresti, România
THE PREDICTIVE INDEX PROGRAM CERTIFICATION - PROGRAM DE EVALUARE A PERSONALITĂȚII RESURSELOR UMANE Praendex Europe

04/12/2023 – 29/12/2023 online, România
PARTICIPARE CURS DE PREGĂTIRE PROFESIONALA ADRESAT PERSOANELOR CU RESPONSABILITĂȚI DE CONDUCERE AS FINANCIAL MARKETS

COMPETENȚE

Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Microsoft Office | Microsoft Word | Microsoft PowerPoint | Buna Utilizare a PC | Social Media | CMMS | Primavera Project Planner

DISTINCȚII ONORIFICE ȘI PREMII

2008
Senator de Onoare – Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca